



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 ноября 2019 г. № 3596 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающимися в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27 июня 2016 г. № 1571 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 05 сентября 2022 г. № 2381 «Об утверждении муниципальной программы «Молодой семье – доступное жилье» в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2023-2025 годы», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 ноября 2019 г. № 3596 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающимися в жилых помещениях» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей, а также граждан, проживающих в

сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающимися в жилых помещениях»:

1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, отдела по работе с заявителями г.Михайловка Волгоградской области Государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Местонахождение администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области: Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

Электронный адрес: ag_mih@volganet.ru.

Телефоны для справок: (84463) 2-13-52, 2-24-44, 2-24-65.

График работы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:

понедельник - пятница с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные - суббота и воскресенье.

Местонахождение МФЦ: Волгоградская область., г.Михайловка, ул.Магистральная, 1.

Электронный адрес: mfc201@volganet.ru.

Телефоны для справок: (84463) 2-32-70, 2-30-99.

График работы:

Понедельник	с 08:00 до 19:00
Вторник	с 09:00 до 20:00
Среда	с 09:00 до 20:00
Четверг	с 09:00 до 20:00
Пятница	с 08:00 до 19:00
Суббота	с 09:00 до 15:30
Воскресенье	выходной

Информация о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на сайте: [http://mfc.volganet.ru/.](http://mfc.volganet.ru/)»;

1.2. В пункте 2.2.1 слова «отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - отдел ЖКХ)» заменить словами «отдел жилищно-коммунального и городского хозяйства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - отдел ЖК и ГХ)»;

1.3. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающимся в жилых помещениях» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей, а также граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, нуждающимся в жилых помещениях» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

А.В.Тюрин

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей,
а также граждан, проживающих
в сельской местности,
в том числе молодых семей и
молодых специалистов,
нуждающимися в жилых помещениях»

Главе _____
от _____
(фамилия, имя, отчество) _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи _____
(указать основания признания нуждающимся в
жилых помещениях или необходимости замены их,

дать краткую характеристику дома и занимаемых жилых помещений,
а также указать, имеет ли заявитель и совместно

проживающие с ним члены семьи, собственники или/и наниматели жилых
помещений право на внеочередное

предоставление жилых помещений)

прошу Вас признать мою семью нуждающейся в жилых помещениях с целью
участия в программе «Молодой семье – доступное жилье» в городском округе
город Михайловка Волгоградской области на 2023-2025 годы.

О себе сообщаю, что я работаю _____
(указать наименование предприятия,
учреждения, организации)

в должности _____.

Моя семья состоит из _____ человек: _____

_____ (указать родство, ф.и.о., число, месяц, год рождения)

_____.

Приложение: _____
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

_____ (число, месяц, год)

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (подписи всех дееспособных членов семьи,
проживающих совместно с заявителем) _____».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от _____ № _____

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей,
а также граждан, проживающих
в сельской местности,
в том числе молодых семей и
молодых специалистов,
нуждающимися в жилых помещениях»

АКТ
обследования жилищных условий граждан

_____ (город, поселок, село и др.)

_____ (число, месяц, год)

Комиссия в составе: _____
(фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии)

созданная _____,
(указать правовой акт органа местного самоуправления, его номер
и дату)

С участием заявителя _____
обследовала жилищные условия _____
(фамилия, инициалы гражданина)

и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме _____

общей площадью _____ кв. м состоит из _____ комнат, размер
каждой комнаты _____ кв. м.
Комнаты _____ на _____ этаже в _____ этажном доме.
(изолированные, смежные)

Дом _____, комнаты _____
(каменный, крупнопанельный, (сухие, сырые, темные,
деревянный, ветхий, аварийный) светлые и др.)
квартира _____.
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения) _____
(водопровод, канализация,
горячая вода,

отопление, ванная, лифт, телефон, техническое состояние помещения или дома)

_____.

3. Гражданин _____ является
(фамилия, имя, отчество)

нанимателем жилого помещения (членом семьи нанимателя), собственником
жилого помещения (членом семьи собственника), членом жилищно-строительного
кооператива (нужное подчеркнуть).

4. В жилых помещениях общей площадью _____ кв. м
проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождени я	Родственн ые отношения	С какого времени проживает в населенном пункте	Дата и место регистрации (постоянно или временно)	Место работы (учебы), должность
1	2	3	4	5	6	7

5. Дополнительные сведения о заявителе и членах его семьи _____
(право на внеочередное предоставление жилых помещений и другие сведения)

6. Вывод комиссии _____

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
Заявитель:	_____
_____	(инициалы, фамилия) ».

Управляющий делами

Е.И.Аболонина